



Vedtægt

for samarbejde mellem provstiudvalgene i Fredensborg Provsti og Helsingør Domprovsti, i henhold til menighedsrådslovens §43 b

om Fælles Personalekonsulent med rådgivende virksomhed for alle menighedsråd i de to provstier.

§ 1. Hjemmel for samarbejde

Samarbejdet mellem provstiudvalgene i Fredensborg Provsti og Helsingør Domprovsti er indgået i medfør af § 43 b, stk. 1, i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023.

§ 2. Formål med samarbejdet

Samarbejdet om en fælles personalekonsulent har til formål at bistå menighedsrådene med vejledning og rådgivning i forbindelse med ansættelse af medarbejdere i menighedsrådene og stille sin ekspertise til rådighed vedrørende en bred vifte af HR relaterede arbejdsområder.

§ 3 Bestyrelse

Stk. 1. Samarbejdet ledes af en bestyrelse.

Stk. 2. Bestyrelsen består af medlemmer valgt af hvert af de tilsluttende provstiudvalg.

Bestyrelsen består af 2 PU-medlemmer og 1 suppleant fra hvert provsti – på valg hvert 4. år, der følger PU's valgperiode.

Den til enhver tid siddende provst fra hvert Provsti er fødte medlemmer.

Bestyrelsens konstituerer sig med formand og næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansættelsesudvalg og varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalekonsulenten på de samarbejdende Provstiudvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet.

Provsterne fra Fredensborg Provsti og Helsingør Domprovsti deles om at være daglige ledere med en funktionsperiode (4 år) ad gangen.

Ved samarbejdets begyndelse er Provsten for Fredensborg Provsti daglig leder frem til 1. januar 2030.

Stk. 4. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år og er gældende fra den 1. januar året efter nyvalg til provstiudvalg. Bestyrelsen fungerer indtil en ny bestyrelse er konstitueret.

Stk. 5. Ved etablering af samarbejdet indkalder provsten for Fredensborg Provsti bestyrelsen til et konstituerende møde inden for 4 uger før funktionsperioden påbegyndes. Indkaldelse til møde skal ske med 8 dages varsel.

Stk. 6. Bestyrelsen holder møder én gang om året og efter behov. Mødet skal finde sted senest 1. april hvert år. Møderne indkaldes med mindst 8 dages varsel af formanden.

Personalekonsulenten fungerer som sekretær for samarbejdets bestyrelse.

Personalekonsulenten har ikke stemmeret.

Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 8. Bestyrelsen har ansvaret for ansættelse og afskedigelse, stillingsbeskrivelse, løbende sparring og opfølgning på personalekonsulentens arbejde samt kompetenceudvikling. Fredensborg Provsti er ansættende myndighed for konsulenten.

Stk. 9. Personalekonsulenten ansættes i udgangspunktet med hjemmearbejdsplads.

§4. Finansiering

Stk. 1. Udgiften til personalekonsulentens drift betales af de to provstiers PUK kasser og udgifterne fordeles med 50% til hvert provsti.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden den 15. maj et forslag til budget for udgifter i det kommende regnskabsår. Budgettet er et delbudget under Fredensborg budget.

Stk. 3. Det endelige budget fastsættes af bestyrelsen inden for den budgetramme som de to myndigheder, der er nævnt i stk. 1, har fastsat til samarbejdet.

§ 5. Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet aflægges som et bi regnskab til den kirkelige kasse, der er nævnt i § 4, stk. 2, og revideres som en del af denne kasses regnskab af Provstirevisor.

Stk. 2. Samarbejdets parter skal have kopi af regnskabet inden den 1. april.

§ 6. Tilsyn og tvister

Biskoppen over Helsingør Stift fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter vedtægten. Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, herunder om budget, kan forelægges biskoppen over Helsingør Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for By-, Land- og Kirkeministeriet.

§ 7. Optagelse i samarbejdet

Andre provstiudvalg kan søge om optagelse i samarbejdet. Optagelse i samarbejdet vil kunne ske med virkning fra den 1. januar dog altid med en frist på minimum 6 måneder.

§ 8. Ophævelse af samarbejdet

Stk. 1. Udtræden af samarbejdet meddeles efter beslutning på et provstiudvalgsmøde. Udtræden sker med 1 års varsel.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves fra næstkommende budgetår, hvis deltagerne er enige herom og dette er godkendt af de deltagende provstiudvalg. I opsigelsesperioden fordeles eventuelle udgifter med 50% til hvert provsti. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 3 Hvis samarbejdet opsiges, har begge provstiudvalg pligt til at afsøge muligheden for helt eller delvist at omplacere personalekonsulenten. I opsigelsesperioden fordeles eventuelle udgifter med 50% til hvert provsti.

§ 9. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Samarbejdets parter skal tiltræde den ændrede vedtægt ved beslutning på møder i provstiudvalget.

§ 10. Ikrafttræden og offentliggørelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft på datoen for dens underskrivelse og fortsætter indtil det ophæves efter bestemmelserne i §8.

Vedtægten kan rekvireres fra provstikontorene i hhv. Fredensborg og Helsingør Domprovsti

Vedtægten offentliggøres på følgende hjemmesider:

By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside blkm.dk

Fredensborg Provsti: fredensborg.provsti@km.dk

Helsingør Domprovsti: helsingoer.domprovsti@km.dk

Dato	Dato

Formand Helsingør Dømrøvsti	Formand Fredensborg Provsti
---	---