23. oktober 2026

Referat fra bestyrelsesmøde

Bestyrelsen for samarbejdet om personalekonsulent i Helsingør Domprovsti og Fredensborg Provsti, valgperiode 2025–2029

Mødested: Rungsted Sognehus
Dato og tid: tirsdag den 29. september kl. 16.00–17.30

Deltagere:
Mette Joanesarson, PU-formand, Helsingør
Helge Jacobsen, PU-næstformand, Fredensborg
Ellen Rosenstand Ladhøj, PU-medlem, Fredensborg
Eva Tøjner, Domprovst Helsingør
Hans-Henrik Nissen, Provst og PU-formand Fredensborg
Barbara Køgs Andersen, personalekonsulent og sekretær for bestyrelsen

Afbud fra:
Herluf Madsen, PU-medlem, Helsingør
Majbrit Schroller, regnskabsfører for bestyrelsen

Referat fra bestyrelsesmødet

Velkomst og godkendelse af dagsorden

- Formanden, Helge Jacobsen, bød velkommen
- Dagsordenen blev godkendt

Godkendelse af referat fra det konstituerende møde 18. februar 2026

- Referatet blev godkendt med nedenstående to korrektioner.
    - Herluf Madsen er PU-medlem i Helsingør Domprovsti (og ikke PU-næstformand)
    - Helsingør Domprovsts korrekte navn er Eva Tøjner.
- Referatet publiceres på provstiernes hjemmeside via provstisekretærerne.

Opdatering fra personalekonsulenten - status efter 11 måneders ansættelse

- Personalekonsulenten fremlagde en oversigt over sager og forespørgsler i de ca. 7 måneder siden sidste møde.
- Der er i perioden registreret 118 sager/forespørgsler fordelt på 11 sagstyper og alle menighedsråd i provstierne var repræsenteret. Det samlede antal sager / forespørgsler siden personalekonsulentens ansættelse 1. november 2025 var dermed 174.
- Sager og forespørgsler dækker et bredt spektrum af områder.
- Der var stor interesse fra bestyrelsens side med spørgsmål og diskussion af sagstyper og arbejdsbelastning.
- Især omkring netværksmøderne for de personaleansvarlige i de to provstier, blev der gjort rede for den positive udvikling og feedback fra de personaleansvarlige.
- Oversigten over sager i perioden vedlægges referatet.
- Det blev også diskuteret, hvordan personalekonsulenten grænsesætter sit arbejde, da der allerede nu er en stor søgning på hjælp og rådgivning. På nuværende tidspunkt vurderes det, at det ikke er formålstjenligt at begrænse bestemte typer opgaver, men at det er nødvendigt at lave en tydelig forventningsafstemning med "brugerne" om personalekonsulentens ressourcer. Dette kan blandt andet ske på netværksmøderne.
- Det blev aftalt at personalekonsulenten til næste møde vil lave et udkast til en egentlig arbejdsbeskrivelse.
- Bestyrelsen foreslog, at personalekonsulenten årligt kunne inviteres med til et PU møde i hvert af provstierne for at give en kort redegørelse for sit arbejde og den erfaring der drages.

Fremlæggelse af regnskab for 2026

- Formanden fremlagde regnskabet for 1. halvår af 2026.
- Mentor løn til Mie med budget på kr.20.000 forventes at beløbe sig til kr. 5.049 eftersom forløbet blev afsluttet i 1. halvår.
- Halvårsregnskabet blev godkendt og vedlægges referatet.
- Regnskabet blev godkendt og vedlægges referatet.

Fremlæggelse af uddannelsesønsker fra personalekonsulenten

- Personalekonsulenten fremlagde sine behov for øget viden og kompetence især på arbejdsmiljø og konfliktmæglingsområdet. Hun søgte derfor om bevilling af:
    - Folkekirkens Arbejdsmiljøuddannelse i november 2026 og
    - Konfliktmægleruddannelse på Center for Konfliktløsning i foråret 2027

Fremlæggelse af udkast til budget 2027

- Formanden fremlagde udkast til budget 2027, og der var diskussion af især ønsket om konfliktmægleruddannelse (hvorunder personalekonsulenten forlod mødet).
- Posten "Mentor løn" på kr. 10.000 blev fjernet, da mentorforløbet er afsluttet.
- Efterfølgende blev budgettet for 2027, inkl. uddannelsesønsker, godkendt og vedlægges referatet.

Planlægning af kommende møder – husk kalender

- De næste to møder i bestyrelsen finder sted:
    - Tirsdag 23. februar 2027, kl. 16.00-17.30 i Rungsted Sognehus
    - Tirsdag 24. august 2027, kl. 16.00-17.30 i Rungsted Sognehus

Eventuelt

- Intet at bemærke

Med venlig hilsen
Barbara Køgs Andersen